

2026年度 リカレント教育講座



武庫川女子大学 リカレント教育センター

【開講曜日・時間】

	月曜・水曜	土曜
I	14:00～15:30	10:00～11:30
II	15:30～17:00	11:30～13:00
III	18:00～19:30	14:00～15:30
IV	18:30～20:00	15:30～17:00
V	19:00～20:30	
VI	19:30～21:00	

「対面またはオンライン」の講座では、すべての回を通してオンラインで受講することができます。
お勤めの方でも、自身の都合に合わせて、平日夜間、土曜日に受講することができます。
クラス制の講座については、開講日時が決まっています。

【場所】

武庫川女子大学 西宮北口キャンパス 本館3階
〒662-0833 西宮市北昭和町9-32

【アクセス】

阪急電鉄「西宮北口駅」徒歩5分

【費用】

受講料については、科目一覧でご確認ください。
受講料以外に別途、入学金8,800円(税込)、教材費が必要です。

【テーマ分類】

- (1) ITツール基礎
- (2) AI／DX
- (3) ビジネス文書／プレゼン資料
- (4) データ分析／統計
- (5) マーケティング
- (6) デザイン・動画編集
- (7) プログラミング
- (8) プレゼン／マネジメント
- (9) 資格／公務員

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
1	1	タイピングマスター ホームポジション 文字入力、記号等の入力 タイピングソフトを活用した実習	¥27,500	90分×6回	タッチタイピングをマスターし、キーボードを見ずに正確な文字入力ができるようになる。	対面 または オンライン
2	1	ITベーシック 社会と情報 コンピュータ内部の情報表現 コンピュータの種類 近年のICTを取り巻く環境 2進数について 処理装置(プロセッサ)と記憶装置(メインメモリ・ハードディスク・光ディスク) 入力装置と出力装置 モバイル(スマートフォン・タブレット) PC分解(実習) 無線LANとWi-Fiの違い IPアドレスとインターネットの仕組み クラウドコンピューティング・ネットワークコマンド(実習) 基本OS、ソフト、便利なアプリ 情報セキュリティの必要性和10大脅威 マルウェア対策、サイバー攻撃とセキュリティ対策について	¥72,600	120分×8回	情報の基本概念からコンピュータの仕組み、インターネットや無線通信、OSやアプリの役割、情報セキュリティまで幅広く学び、ICT社会に必要な基礎知識と安全な活用力を身につけることができる。	対面 (クラス制)
3	1	初めてのZoom Zoom(ズーム)とは？ WEB打合せ、会議の開き方 よく使う機能(画面共有、反応、チャット)など	¥13,200	1.5時間	Zoomの基本を理解し、Web会議の開催・参加ができる。画面共有やチャットなどの機能を使い、円滑なコミュニケーションを図れるようになる。	対面 または オンライン
4	1	管理者用Zoom Zoomの管理者としての利用方法(Web会議の開き方) 管理者としてよく使う機能 トラブル事例の紹介 安心安全なオンラインコミュニケーションとは？ など	¥17,600	2時間	Zoom管理者としての基本操作と機能を習得し、安心・安全なWeb会議の運営ができる力を身につける。トラブル対応や効果的な進行も体験を通じて理解することができる。	対面 または オンライン
5	1	Googleドライブ、ドキュメント、スライド Googleドキュメント、Googleスライド、Googleドライブの基本機能 Officeソフトとの違い 他のアカウントと共有の方法について知る 実際に作成しよう など	¥17,600	2時間	Googleドキュメント・スライド・ドライブの基本操作を習得し、Officeとの違いや共有方法を理解して、実際に資料作成や共同編集ができるようになる。	対面 または オンライン
6	1	Googleスプレッドシート Googleスプレッドシートとは？～Excel(エクセル)との違い～ サンプルを見てみよう 実際に手を動かして作ってみよう スプレッドシートを使いこなそう など	¥17,600	2時間	Googleスプレッドシートの基本操作とExcelとの違いを理解し、実際に作成・編集を行いながら、効率的なデータ管理や活用ができるようになる。	対面 または オンライン
7	1	Googleフォーム Googleフォームについて学ぼう アンケートや申込フォームを作ってみよう 回答後の集計を見てみよう など	¥17,600	2時間	Googleフォームの基本操作を理解し、アンケートや申込フォームの作成・共有・集計ができる力を身につけ、情報収集や分析に活用できるようになる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
8	2	マーケティング × 生成AI ChatGPT習得 プロフェッショナル基礎	¥55,000	30時間	ChatGPTなど生成AIの基本操作と活用方法を習得し、倫理・データプライバシーの重要性を理解した上で、マーケティング業務全般を遂行できる。 具体的には、生成AIを活用し、市場分析や競合調査を行いプレゼン資料作成ができる。 SNSマーケティング、メールマーケティングに生成AIを活用できる。 生成AIを使ったクリエイティブ作業（WEB/SNS素材作成）ができる。	eラーニング（動画）
9	2	マーケティング × 生成AI ChatGPT習得 プロフェッショナル応用	¥220,000	40時間	ChatGPTを使ったマーケティングの戦略立案方法を身に付ける。 具体的には、市場分析や顧客インサイトの抽出、マーケティング戦略の策定に生成AIを実践的に活用できる。 SNS・広告・メール・WEBサイトなど各チャネルにおけるマーケティング施策をAIと連携して実行できる。 自社向けチャットボットの企画・作成ができる。 企業ブランディング、PR施策においてもAIの視点を取り入れたマーケティング設計ができる。	eラーニング（動画）
10	2	AIリテラシー・AI入門	¥33,000	21時間	AI理論の基本的な考え方や技術、社会での活用事例を知り、一般的なAI（テキスト解析、画像解析、会話型生成AI）を業務で活用することができる。	eラーニング（動画）
11	2	～導入編～DXとクラウド理解	¥3,300	15時間	DXとクラウドサービスの概要を理解し、ビジネスチャット「Slack」、GoogleWebツール「Googleドライブ」「Googleフォーム」「Googleアプリケーション（Googleスライド・Googleスプレッドシート・Googleドキュメント）」の利用方法を習得できる。	eラーニング（動画）
12	2	AI × Webサイト制作講座	¥280,000	135分 × 22回	生成AIをパートナーとして活用し、クライアントのビジネス課題を解決するためのサイト構成を行う。UI/UX設計から、WordPressを用いた実装、アクセシビリティ検証、運用フローの策定までを独力で完遂するスキルを習得できる。	対面 または オンライン (クラス制)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
13	2	AI×ECサイト開発講座 EC業務全体の流れの理解 商品データ準備とWooCommerce基本機能の構築 注文・返品・外部連携の設計と、自サイトへの適用 指標分析と改善反映、運用ルールの設定	¥365,000	135分×22回	ECサイトの構築・設定、在庫・注文・返品を統合するシステム全体の設計、API連携基盤の構築、およびKPI指標に基づく継続的なサイト改善とセキュリティ運用を、設計図(成果物)の連鎖を意識して自走し遂行するスキルを習得できる。	対面 または オンライン (クラス制)
14	2	AI×業務システム開発講座 課題のヒアリング Java基本習得 WEB APIの理解 AIの基本習得 RDBの基本習得 システム設計の理解 課題制作	¥460,000	135分×22回	現場の業務課題や要望をヒアリング・分析し、分散したデータを一元管理するバックエンドシステム(統合在庫管理システム)を構想できる。JavaやPostgreSQL、REST APIを用いてシステムの要件定義、アーキテクチャ設計、開発、本番環境への導入までを一貫して完遂。対話型生成AIを効果的に活用して開発生産性を高め、エラー解決やノウハウ蓄積(ランブック作成)を独力で行うスキルを習得できる。	対面 または オンライン (クラス制)
15	2	AI×プラットフォーム構築講座 現状の問題点と新規事業の意義を理解 TypeScriptの基礎習得 Reactの理解 AIの基礎習得 RDBの基礎習得 AWSの基礎習得 制作実習	¥670,000	135分×30回	ビジネス上の課題を解決する顧客参加型WEBサービス(プラットフォーム)の目的を理解し、その実現のためのアーキテクチャを設計。TypeScriptを基盤とし、Reactを用いたフロントエンド開発と、AWS(Lambda、API Gateway等)を用いたサーバーレスなバックエンド開発を結合したフルスタック環境での実装ができる。生成AIを活用して開発効率を高め、新サービスの構想からテスト、本番環境への公開までを一気通貫で完遂するスキルを習得できる。	対面 または オンライン (クラス制)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
16	2	AI×ブランド戦略で創る DTPWEB・動画編集 デザ イナー養成コース Photoshop/Illustrator DTPデザイン概論 DTPデザイン制作 Premiere Pro WordPress基礎 WEBデザイン概論 HTML スタイルシート マーケティング×生成AI ChatGPT習得 プロフェッショナル基礎 ブランディング戦略 ポートフォリオ作成	¥502,002	90分×110回	生成AI(ChatGPT)を活用し、市場調査・顧客分析・ペルソナ設計・情報発信等において、データを収集・構造化し、マーケティング戦略の構築支援を行うことができる。AIを活用した市場分析および顧客インサイトの抽出に基づき、ブランドの核となるコンセプトとポジショニングを戦略的に定義し、制作物への論理的な根拠を与える能力を習得する。定義したブランド戦略に一貫したビジュアルコンセプトを設計し、IllustratorやPhotoshopなどを駆使して統一感のあるデザインを独力で制作できる。さらに、HTML/CSS/WordPressなどのWeb制作技術を用い、社内外向けサイトの設計・制作・発信することができる。生成AIが生成した結果を鵜呑みにせず、ブランドの一貫性やターゲット適合性に基づいて編集・調整し、そのプロセスを論理的に説明できる。また、市場のフィードバックや分析結果をデザインの改善案の論拠として活用し、戦略から実践、そして検証に至る一貫したDX推進プロセスを回すことができる。	対面 または オンライン 一部eラー ニングあり
17	3	Word入門 Wordの起動・終了 言語バーの説明 ファイル、フォルダの知識 文字入力(各種文字の入力、変換) 文書の新規作成と保存、印刷 文字の移動と複製 文字の装飾 ページ設定 表作成 など	¥36,300	90分×10回	文字の書式設定やインデントなど段落に関する操作を習得し、簡単なビジネス文書を作成できるようになる。簡単な表が作成できるようになる。	対面 または オンライン
18	3	Word基礎 さまざまな表の編集 文章構成 さまざまな図の挿入 クリップアート、ワードアート、オートシェイプ、テキストボックスの挿入 グラフ挿入 など	¥36,300	90分×10回	箇条書きやアウトライン、段落書式などを習得し、図表やレイアウトを効果的に活用した見栄えのよい文書を作成できるようになる。	対面 または オンライン
19	3	Word応用 印刷の応用(袋とじ文書、はがき宛名印刷、差し込み印刷) 図表番号 縦書き文書の作成 Wordのさまざまな応用機能 など	¥42,350	90分×10回	図表番号や相互参照、アウトラインなど構造的で見栄えの良い文書や、実務で使える書類を効率的に作成できるようになる。差し込み印刷などさまざまな印刷技術を習得する。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
20	3	PowerPoint入門 プレゼンテーションの基礎知識 プレゼンテーション作成、編集 特殊な文字やイラストの挿入 表やグラフの挿入 図形の挿入 効果 発表の基礎知識 など	¥25,410	90分×7回	見やすく伝わりやすいプレゼンテーション資料を作成・編集するためのスキルを習得。図形やスマートアートなどを使った図解表現、アニメーションや画面切り替え効果を使って動きのあるスライドの作成ができる。	対面 または オンライン
21	3	PowerPoint実践 様々なジャンルのプレゼン資料を作成する。 ・営業企画会議資料作成 ・企画提案書作成 ・商品パンフレット作成 ・画像とアニメーションを使った動画作成 ・プレゼンテーション用スライド作成	¥21,780	90分×6回	実務を想定し、プレゼンの組み立てを考え、それに合った効果的なスライドを作成することができる。高度なアニメーションを設定し、印象に残るスライド作成ができる。	対面 または オンライン
22	3	Microsoft Office Specialist Word MOS試験の範囲 MOS試験の流れ 文書の共有と管理 コンテンツの書式設定 ページのレイアウトと再利用可能なコンテンツの適用 図や画像の挿入 文書の校正 参考資料とハイパーリンクの適用 差し込み印刷の実行 模擬試験	¥18,150	90分×5回	Microsoft Office Specialist Wordの試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。 Wordの基本操作や文字書式、段落書式が設定できる。 脚注・文末脚注・目次の作成・編集ができる。 表、画像ファイル、図形、SmartArtなどのオブジェクトが作成・編集できる。	対面 または オンライン
23	3	Microsoft Office Specialist Word Expert MOS試験の範囲 MOS試験の流れ 文書の共有と管理 コンテンツの書式設定 文書の変更履歴と参考資料 差し込み印刷の実行 マクロとフォームの管理 模擬試験	¥45,375	90分×10回	Microsoft Office Specialist Word Expertの試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。 スタイルや段落レイアウトなど高度な編集機能や書式設定が使用できる。 文書パーツ、索引、図表一覧などが使用できる。 フォーム、マクロ、差し込み印刷など高度なWordの機能が使用できる。	対面 または オンライン
24	3	Microsoft Office Specialist PowerPoint MOS試験の範囲 MOS試験の流れ PowerPoint環境の管理 プレゼンテーションのスライドの作成 グラフィックやマルチメディア要素の操作 グラフや表の作成 画面切り替えやアニメーションの適用 プレゼンテーションの共同作業 プレゼンテーションの共有と配布 模擬試験	¥36,300	90分×8回	Microsoft Office Specialist PowerPointの試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。 マスターを使ったスライドの管理やスライドショーの設定・実行ができる。 テキストや図形、画像を使ったスライド作成・編集ができる。 SmartArtや3Dモデル、メディアの挿入・管理ができる。 画面切り替えやアニメーションが設定できる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
25	3	日商PC検定(文書作成)3級対策 日商PC検定の概要、試験形式の確認 文字列の編集などの機能 表の作成 簡単な計算 ビジネス文書の形式や構成要素 流れ図の作成 地図の作成 組織図の作成 オートシェイプ 公式テキストの学習 受験の際の注意事項 模擬試験	¥42,350	90分×10回	日商PC検定(文書作成)3級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。ビジネス文書の用語や敬語表現、文書の様式を習得する。文字や段落の書式を設定し、ビジネス文書が作成できる。表や図形を使った文書が作成できる。	対面 または オンライン
26	3	日商PC検定(文書作成)2級対策 日商PC検定の概要、試験形式の確認 複雑な表の作成、編集 図形の作成、編集、レイアウト 知識科目の学習 文章作成のポイント ビジネス文書 模擬試験	¥90,750	90分×20回	日商PC検定(文書作成)2級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。文章を要約し、問題に応じて適切な表現で記述できる。表や図形を使った文書が効率よく作成できる。	対面 または オンライン
27	3	日商PC検定(プレゼン資料作成)3級対策 日商PC検定の概要、試験形式の確認 プレゼンの基本 文書表現/ビジュアル表現 プレゼンの企画/設計/資料作成 箇条書き/図解の活用 PowerPointで作成する図解(SmartArt、基本図形) 写真/画像、表/グラフの活用 色づかい/レイアウト/デザインの基本 プレゼンの実施 知識科目 模擬試験	¥42,350	90分×10回	日商PC検定(プレゼン資料作成)3級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。スライドの作成・編集ができる。スライドマスターを使ってスライド全体の設定ができる。表や図形、グラフなどオブジェクトの作成・編集ができる。SmartArtを使った図解表現ができる。アニメーションや画面切り替えが設定できる。	対面 または オンライン
28	3	日商PC検定(プレゼン資料作成)2級対策 日商PC検定の概要、試験形式の確認 プレゼンの企画/設計 文書表現/ビジュアル表現 フレームワークの活用 図解/表/グラフの活用 知識科目 模擬試験	¥90,750	90分×20回	日商PC検定(プレゼン資料作成)2級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。スライドマスターを使ってスライド全体の設定ができる。表や図形、グラフなどオブジェクトの作成・編集ができる。SmartArtを使った図解表現ができる。アニメーションや画面切り替えが設定できる。文章を要約し、箇条書きで表現できる。	対面 または オンライン
29	3	Microsoft Office Specialist コース Word入門講座 Word基礎講座 Excel入門講座 Excel基礎講座 Microsoft Office Specialist Word講座 Microsoft Office Specialist Excel講座	¥144,100	90分×50回	Word・Excelの操作を習得し、実務で使いこなせる力を身につける。また「Microsoft Office Specialist (MOS)」Word, Excel資格の取得を目指す。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
30	3	Microsoft Office Specialist3科目コース Word入門講座 Word基礎講座 Excel入門講座 Excel基礎講座 PowerPoint入門講座 Microsoft Office Specialist Word講座 Microsoft Office Specialist Excel講座 Microsoft Office Specialist PowerPoint講座	¥190,300	90分×65回	Word・Excel・PowerPointの操作を習得し、実務で使いこなせる力を身につける。また、「MicrosoftOfficeSpecialist (MOS)」Word,Excel,PowerPoint資格取得を目指す。	対面 または オンライン
31	3	Microsoft Office Specialist Expertコース Word入門講座 Word基礎講座 Word応用講座 Excel入門講座 Excel基礎講座 Excel応用講座 Microsoft Office Specialist Word Expert 講座 Microsoft Office Specialist Excel Expert 講座	¥251,790	90分×80回	Word・Excelの操作を習得し、実務で使いこなせる力を身につける。また「MicrosoftOfficeSpecialist Expert (MOS Expert)」Word,Excel資格取得を目指す。	対面 または オンライン
32	3	Microsoft Office Specialist Masterコース Word入門講座 Word基礎講座 Word応用講座 Excel入門講座 Excel基礎講座 Excel応用講座 PowerPoint入門講座 Access入門講座 Microsoft Office Specialist Word Expert 講座 Microsoft Office Specialist Excel Expert 講座 Microsoft Office Specialist PowerPoint講座 Microsoft Office Specialist Access講座	¥360,360	90分×113回	Word・Excel・PowerPoint・Accessの操作を習得し、実務で使いこなせる力を身につける。また、「MicrosoftOfficeSpecialist (MOS)」のWordExpert、ExcelExpert、PowerPoint、Access取得を目指す。	対面 または オンライン
33	3	オフィスワークコース Word入門講座 Word基礎講座 Excel入門講座 Excel基礎講座 Excel応用講座 PowerPoint入門講座 Microsoft Office Specialist Excel Expert 講座 Photoshop/Illustrator/Premiere Pro	¥330,000	90分×97回	Excel・Word・PowerPointのOfficeソフトを使い、資料作成やデータ処理、プレゼンスライド作成ができる。Illustrator、Photoshop、Premiere Proのデザイン・動画制作ソフトを習得し、広報物の作成ができる。また、「MicrosoftOfficeSpecialist Expert (MOS Expert)」Excel資格取得を目指す。	対面 または オンライン
34	3	日商PC検定 データ活用3級コース Excel入門講座 Excel基礎講座 日商PC検定(データ活用)3級対策講座	¥97,900	90分×30回	Excelの基本操作や関数、グラフなどを習得し、日商PC検定(データ活用)3級の合格を目指す。業務に直結するデータ処理ができる。	対面 または オンライン
35	3	日商PC検定 データ活用2級コース Excel入門講座 Excel基礎講座 Excel応用講座 日商PC検定(データ活用)2級対策講座	¥163,350	90分×50回	Excelの基本操作から実務で使える応用力まで習得し、日商PC検定(データ活用)2級の合格を目指す。業務に直結するデータ処理ができる。	対面 または オンライン
36	3	日商PC検定3級 2科目コース Excel入門講座 Excel基礎講座 日商PC検定(データ活用)3級対策講座 Word入門講座 Word基礎講座 日商PC検定(文書作成)3級対策講座	¥182,600	90分×60回	WordとExcelの基本操作を習得し、日商PC検定(文書作成・データ活用)3級の合格を目指す。業務に直結する資料作成やデータ処理ができる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
37	3	日商PC検定3級 3科目 コース Excel入門講座 Excel基礎講座 日商PC検定(データ活用)3級対策講座 Word入門講座 Word基礎講座 日商PC検定(文書作成)3級対策講座 PowerPoint入門講座 日商PC検定(プレゼン資料作成)3級対 策講座	¥236,500	90分×77回	Word、Excel、PowerPointの 基本操作を習得し、日商PC 検定(文書作成・データ活 用・プレゼン資料作成)3級 の合格を目指す。業務に 直結する資料作成やデータ 処理、プレゼンスライド作成 ができる。	対面 または オンライン
38	3	日商PC検定2級コース Excel入門講座 Excel基礎講座 Excel応用講座 日商PC検定(データ活用)2級対策講座 Word入門講座 Word基礎講座 Word応用講座 日商PC検定(文書作成)2級対策講座	¥324,500	90分×100回	WordとExcelの基本操作か ら実務で使える応用力まで 習得し、日商PC検定(文書 作成・データ活用)2級の合 格を目指す。業務に直結 する資料作成やデータ処理 ができる。	対面 または オンライン
39	3	日商PCプロフェッショナル 2級コース Excel入門講座 Excel基礎講座 Excel応用講座 日商PC検定(データ活用)2級対策講座 Word入門講座 Word基礎講座 Word応用講座 日商PC検定(文書作成)2級対策講座 PowerPoint入門講座 日商PC検定(プレゼン資料作成)2級対 策講座	¥419,100	90分×127回	Word、Excel、PowerPointの 基本操作実務で使える応用 力まで習得し、日商PC検定 (文書作成・データ活用・プ レゼン資料作成)2級の合格 を目指す。業務に直結す る資料作成やデータ処理、 プレゼンスライド作成ができ る。	対面 または オンライン
40	4	Excel入門 Excel基本操作 作業対象のセル指定 データ入力、日本語の入力 移動とコピー ページ設定・印刷設定 絶対参照・相対参照 四則演算を使った数式の入力 基本的な関数(SUM、AVERAGE、MAX、 MIN、COUNT) グラフの作成と編集 など	¥36,300	90分×10回	セルの書式設定や挿入、削 除、オートフィルなどExcelの 基本操作を習得し、簡単な 表計算・関数・グラフを使っ た資料を作成できるようにな る。	対面 または オンライン
41	4	Excel基礎 関数(IF・VLOOKUP・ROUND・ ROUNDUP・ROUNDDOWN・INT・MOD・ PMT・DATE・LEFT・RIGHT・RANK・FIND・ LEN・REPLACEなど) 関数の組み合わせ データベース機能(テーブル、並べ替え、 抽出) データベース関数(DSUM・DCOUNTA・ DCOUNT・DMAX・DMIN) 3-D集計 統合 リンク グラフ作成・編集(複合グラフ・散布図な ど) など	¥36,300	90分×10回	Excelの関数やデータベース 機能、グラフや統合機能を 活用し、業務データを効率 的に処理・分析・可視化でき るようになる。	対面 または オンライン
42	4	Excel応用 ピボットテーブル、ピボットグラフ 条件付き書式 入力規則 アウトライン機能 関数(IF・AND・OR・DATEDIF・ISERROR など) 関数の組み合わせ マクロ など	¥42,350	90分×10回	ピボットテーブルやマクロな ど高度な機能を習得し、効 率的かつ正確なデータ処理 や分析を行うスキルを身に つけることができる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
43	Access入門	データベースとAccessの概要 データベース作成 テーブル作成 データのインポート フォームの作成と編集 クエリの作成、抽出 レポートの作成と編集 リレーションシップの設定 計算式の設定 など	¥34,320	90分×8回	データベースの概念と基本構造(フォーム、クエリ、リレーションシップなど)について理解し、基本フォーマットの作成、編集とレポートへの出力ができるようになる。	対面 または オンライン
	Access実践	様々なジャンルのデータベースを作成する。 ・メーカーにおける受注管理データベース ・備品のレンタル管理データベース ・教育業界の成績管理データベース ・接客業における支払管理データベース	¥36,960	90分×8回	集計クエリやアクションクエリなど実務に合わせたクエリが使える。 メインサブフォームの作成・活用ができる。 データを正規化し、作成したデータベースに合わせたテーブル作成ができる。	対面 または オンライン
45	Microsoft Office Specialist Excel	MOS試験の範囲 MOS試験の流れ Excel 環境の管理 セルデータの作成 セルやワークシートの書式設定 ワークシートやブックの管理 数式や関数の適用 視覚的なデータの表示 ワークシートのデータの共有 データの分析と整理 模擬試験	¥18,150	90分×5回	Microsoft Office Specialist Excelの試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。 ワークシートやブックの書式が設定できる。 セルの書式を設定し、データを視覚的にまとめることができる。 テーブルを使ってフィルター・並べ替えが設定できる。 四則演算や関数、絶対参照を使った数式の作成・編集ができる。 グラフの作成・編集ができる。	対面 または オンライン
	Microsoft Office Specialist Excel Expert	MOS試験の範囲 MOS試験の流れ ブックの共有と管理 数式と関数の適用 視覚的なデータの表示 マクロとフォームの操作 模擬試験	¥45,375	90分×10回	Microsoft Office Specialist Excel Expertの試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。 ユーザー設定の表示形式や入力規則、高度な条件付き書式が設定できる。 高度な関数やデータ分析機能が使用できる。 簡単なマクロの作成・編集ができる。 高度なグラフやピボットテーブルの作成・編集ができる。	対面 または オンライン
47	Microsoft Office Specialist Access	MOS試験の範囲 MOS試験の流れ Access環境の管理 テーブルの作成 フォームの作成 クエリの作成と管理 レポートのデザイン 模擬試験	¥45,980	90分×10回	Microsoft Office Specialist Accessの試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識と操作スキルを習得する。 テーブル・クエリ・フォーム・レポートの作成・編集ができる。 リレーションシップとキー設定ができる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
48	4	Excel VBA入門 マクロとVBAの概念、マクロ記録、モジュールとプロシージャ VBAの構文、変数と定数 セルの操作 基本的なステートメント 基本的な関数の学習 ブックとシートの操作 マクロの実行方法、マクロを作るときの考え方 デバッグの学習、プログラムを考える手順を学習 コードの確認、機能の総復習、総合問題	¥47,300	90分×10回	プログラミング用語やIFやFor、セルの操作など基本的なコードの書き方を習得。自分でVBAコードを修正・追加して、既存マクロをカスタマイズできるようになる。 また、Excel VBAエキスパート(ベーシック)資格取得にも対応している。	対面 または オンライン
49	4	Excel VBA基礎 マクロを作るための考え方、プロシージャ、変数の学習 ステートメント ブックの操作、ワークシート関数 セルの検索とオートフィルター操作 データの並べ替え、テーブルの操作 エラー対策 イベントの学習 ユーザーフォームの学習 マクロを使ったシステムの構築	¥54,450	90分×10回	プロシージャの呼び出し、検索、フィルター、並べ替え、デバッグなど実務でよく使うコードを習得。実務で使えるプログラムが作成できるようになる。 また、Excel VBAエキスパート(スタンダード)資格取得にも対応している。	対面 または オンライン
50	4	Access VBA入門 VBAエキスパートの概要 VBAの基礎知識 データベースの基礎知識 変数・定数・配列 ステートメント 関数 DoCmdオブジェクト フォーム・レポートの操作 イベントを使ったプログラミング SQL VBE操作 デバッグ	¥81,675	90分×15回	プログラミング用語やデータベースの基礎知識を学習し、変数、基礎的な関数を習得。自分でVBAコードを修正・追加して、既存マクロをカスタマイズできるようになる。 また、Access VBAエキスパート(ベーシック)資格取得にも対応している。	対面 または オンライン
51	4	Access VBA基礎 VBAエキスパートの概要 VBA基本用語の確認 基本構文 データベース設計 特殊なクエリ 変数、配列、ユーザー定義型 コレクション プロシージャ モジュール フォーム・レポートの操作 コンポーネント ファイル操作 OLEオートフォーメーション VBAの高速化 VBE エラーへの対応	¥54,450	90分×10回	配列やユーザー定義型配列、フォーム・レポートの応用操作をするコードを習得。OLEを使ったプログラムやVBAを高速化するためのプログラムの組み方を実習し、より高度なプログラムが作成できるようになる。 また、Access VBAエキスパート(スタンダード)資格取得にも対応している。	対面 または オンライン
52	4	Excel VBA実践演習(制作フリー) VBAを使ったシステム作成(自由課題)	¥89,100	90分×12回	実際の業務改善を想定し、VBAを使って設計からプログラム作成までができるようになる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
53	4	日商PC検定(データ活用) 3級対策 日商PC検定の概要、試験形式の確認 表作成機能 データ入力 関数／複数関数の組み合わせ 計算式入力数値データの表示形式 罫線 データベース機能(並べ替え、五十音順、 2つのキーで並べ替え) グラフ作成機能 ピボットテーブル 公式テキストの学習 受験の際の注意事項 模擬試験	¥42,350	90分×10回	日商PC検定(データ活用)3 級の試験範囲と流れを理解 し、試験に合格できる知識と 操作スキルを習得する。 指示に従い集計、分類、並 べ替え、表計算ができる。 適切な数式や関数を使って 表作成ができる。 ピボットテーブルを使った集 計ができる。 基本的なグラフ作成ができ る。	対面 または オンライン
54	4	日商PC検定(データ活用) 2級対策 日商PC検定の概要、試験形式の確認 計算式 知識科目の学習 並べ替え・抽出 検索／行列関数 日付／時刻関数 IF関数 グラフ作成 ピボットテーブル 模擬試験	¥90,750	90分×20回	日商PC検定(データ活用)2 級の試験範囲と流れを理解 し、試験に合格できる知識と 操作スキルを習得する。 適切な数式や関数を使って 表作成ができる。 ピボットテーブルを使った集 計ができる。 データ分析に必要なグラフ を作成し、表やグラフから データの読み取りができる。	対面 または オンライン
55	4	ビジネス統計スペシャリス ト ビジネスデータ把握力(平均、中央値、最 頻値、レンジ、標準偏差) ビジネス課題発見力(外れ値の検出、度 数分布表、標準化、移動平均、季節調 整) ビジネス仮説検証力(集計、散布図、相 関分析、回帰分析、季節調整、最適値)	¥20,240	22時間	Excelを使用したデータ分析 能力を証明することができ る「ビジネス統計スペシャ リスト エクセル分析一般」の 試験範囲と流れを理解し、 試験に合格できる知識とス キルを習得することができる。	eラーニン グ(動画)
56	4	～基礎編～Excelビジネス 活用 データリテラシー ・ビジネスデータ把握力(平均、中央値、 最頻値、レンジ、標準偏差) ・ビジネス課題発見力(外れ値の検出、 度数分布表、標準化、移動平均、季節調 整) ・ビジネス仮説検証力(集計、散布図、相 関分析、回帰分析、季節調整、最適値) データベース操作(並べ替え、テーブル、 フィルター、重複の削除、フラッシュフィ ル、入力規則) 関数 (SUMIF,SUMIFS,AVERAGE,AGERAGEIF S,COUNTIF,COUNTIFS,SUBTOTAL) ピボットテーブル(基本宗田、集計方法、 フィルターと並べ替え、グループ化、デー タ更新)、ピボットグラフ	¥36,300	10.5時間	Excelの機能の習得 ・データベース機能を学び、 件数の多い業務データを効 率よく管理する方法を習得。 ・ピボットテーブルの操作、 行と列の組み立て方、値の 設定など、集計ができる。 そして、Excelを使用した データ分析の方法を習得で きる。	eラーニン グ(動画)
57	4	Excel時短効率テクニック ショートカットキー(ファイル操作、検索置 換、コピー切り取り、元に戻すやり直し、 印刷PDF設定、絶対参照、繰り返し)、右 クリック、ステータスバー、効率のよいセ ル選択など	¥3,300	4.5時間	ショートカットキー(ファイル 操作、検索置換、コピー切り 取り、元に戻すやり直し、印 刷PDF設定、絶対参照、繰 り返し)、右クリック、ステ ータスバー、効率のよいセ ル選択など、時間をかけず に効率よくExcelを操作す るためのテクニックを習得 できる。	eラーニン グ(動画)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
58	4	データ分析×業務効率化 で変革:VBA・Python・AIス キル習得コース Excel VBA入門講座 Excel VBA基礎講座 Excel VBA実践演習(制作フリー) Python入門 Python基礎 Python実践演習(制作フリー) AIリテラシー・AI入門講座 ビジネス統計スペシャリスト講座	¥441,590	90分×60回＋ 45時間	データ分析やAI技術を駆使 して業務課題の解決やDX の推進に取り組める実践的 なスキルを身につける。 実務での業務改善を想定 し、Excel VBAを使った業務 システム構築や、Pythonを 使ったライブラリやフレーム ワークを活用したオリジナル のデスクトップアプリ・WEBア プリの制作ができる。	対面 または オンライン 一部eラー ニングあり
59	4	Microsoft Office Specialist Expert(Excel)コース Excel入門講座 Excel基礎講座 Excel応用講座 Microsoft Office Specialist Excel Expert 講座	¥144,100	90分×40回	Excelの操作を習得し、実務 で使いこなせる力を身につ ける。また 「MicrosoftOfficeSpecialist Expert(MOS Expert)」Excel 資格取得を目指す。	対面 または オンライン
60	4	ExcelVBAライセンスコース Excel基礎講座 Excel応用講座 Excel VBA入門講座 Excel VBA基礎講座	¥145,200	90分×40回	Excelにおける関数やデータ ベース機能、ピボットなどを 習得し、業務データを効率 的に処理・分析できるよう になる。VBAコードの習得に より、実務においてマクロの実 装ができる。また、Excel VBA スタンダード資格取得 も目指せる。	対面 または オンライン
61	4	Access ライセンスコース Access入門講座 Access実践講座 Microsoft Office Specialist Access講座	¥97,900	90分×26回	Accessによるデータベース 作成・管理の基礎から応用 までを習得し、Excelより効 率的なデータ運用ができる 力を身につけ、それを実務 で活かせるようになる。ま た、 「MicrosoftOfficeSpecialist (MOS)」Access資格の取得 も目指せる。	対面 または オンライン
62	4	AccessVBAマスターコース Access入門講座 Access実践講座 Access VBA入門講座 Access VBA基礎講座	¥188,000	90分×41回	Accessによるデータベース 作成・管理の基礎を習得し、 業務に役立つデータベース の構築・自動化・効率化が できるようになる。さらに、 VBAコードの習得により、実 務においてマクロの実装が できるようになる。また、 Access VBA スタンダード資 格取得も目指せる。	対面 または オンライン
63	4	Excelプロフェッショナル コース Excel入門講座 Excel基礎講座 Excel応用講座 データ分析入門(Excel)講座 Excel VBA入門講座 Excel VBA基礎講座 日商PC検定(データ活用)2級対策講座	¥286,000	90分×80回	Excelの基本操作、関数、グ ラフ、ピボットとVBAコードを 実践的に習得し、実務にお いて表作成やマクロの実装 ができるようになる。さらに データ分析ツールを活用し たビッグデータの解析を学 び、業務効率化を実現でき る。日商PC検定 データ活用 2級とExcel VBA スタンダー ド資格の取得も目指せる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
64	5	Meta & Google広告3ヶ月 短期集中 広告基礎知識、ターゲティング、業種別の 販促方法、 実践(ヒートマップ解析、バナー作成、コ ピー作成、キャンペーン作成、コンバー ジョン設定) 実際の商材の広告運用、広告を使ったア フィリエイトの実践	¥363,000	120分×12回	広告運用担当者として必要 な知識を習得し、広告施策 を企画・運用・改善できるス キルを身につける。 具体的には、広告の仕組み や媒体ごとの特徴(Google、 SNSなど)を理解し、適切な ターゲティング手法を使って 効果的な広告設計ができ る。 業種・業態に応じた販促ア プローチの選定・企画がで きる。 ユーザー行動を分析し改善 に活かせる。 バナー・コピー・キャンペ ーンの制作・設計ができる。 コンバージョン(CV)設定を 行い、成果を測定・最適化 できる。	対面 または オンライン (クラス制)
65	5	Webマーケティング入門 Webマーケティング基礎(マーケティングリ サーチ & 広告クリエイティブ作成コピー作 成) LP制作構築(業種・業態別のランディ ングページ(LP)の構成・構築) オンライン集客(集客施策とWeb広告媒 体解説、Meta広告概論、SNS媒体解説、 Google広告概論) サイト分析・解析(ヒートマップ・GA4分析・ 解析)	¥363,000	120分×10回	企業のマーケティング施策 の立案・実行・改善まで対応 するスキルを身につける。 具体的には、業種・業態に 合わせたLP(ランディング ページ)の企画・制作ができ る。 各Web広告媒体(Google広 告、Meta広告、SNSなど)の 特徴と活用法を理解し、集 客施策を企画・立案し、運 用・改善ができる。 ヒートマップツールやGA4を 用いてサイトのユーザー行 動を分析し、分析結果をも とに改善提案や施策に反映で きる。	対面 または オンライン (クラス制)
66	6	Photoshop Photoshopの基本操作(起動の仕方、ド キュメント設定、環境設定、画面の名称と ツール機能の確認) 色調の補正 選択範囲の作成 レイヤーの基本操作 文字の入力、図形の作成 画像の合成 フィルターの適用 塗りつぶし、ブラシツール グラデーション、レイヤースタイル 画像解像度、キャンバスサイズの設定	¥45,375	90分×10回	Photoshopの基本操作を習 得し、写真の編集、レタッ チ、合成などができるよう になる。	対面 または オンライン
67	6	Illustrator Illustratorの基本操作(起動の仕方、ド キュメント設定、環境設定、画面の名称と ツール機能の確認) ペンツール、パスの描画 移動と調整 オブジェクトの変形 ペイント 文字の入力と編集 特殊効果(パスの変形、スタイライズ、不 透明度と描画モード) ベクトル画像とビットマップ画像	¥45,375	90分×10回	Illustratorの基本操作を習 得し、ツールを使った描画・ 文字入れなどでポスターや チラシ等の作成、修正、印 刷設定などができるようにな る。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
68	6	DTPデザイン概論 レイアウト フォント 色 写真 情報整理 デザイン	¥32,780	6時間	現役のグラフィックデザイナーが監修したe-learning教材を用い、紙媒体におけるデザインレイアウト、フォント・配色、情報整理について学び、創作に活かすことができるようになる。	eラーニング (動画)
	6	DTPデザイン制作 DTPの基礎知識 入稿の基礎知識 名刺の作成 チケットの作成 三つ折リーフレットの作成 ポスターの作成 パッケージデザイン CDジャケットの作成	¥87,120	90分×16回	IllustratorとPhotoshopを使用し、チラシ・ポスター・パンナーなどの広報物を作成することができる。ポートフォリオ作成にも活用できる。	対面 または オンライン
70	6	Photoshopクリエイター認定試験対策 Photoshopクリエイター認定試験 模擬問題	¥31,762	90分×5回	試験範囲と流れを理解し、Photoshopの基本的な操作を身につけ、Photoshopクリエイター認定試験に合格できる知識と操作スキルを習得することができる。レタッチや合成など指示された機能が適切に使える。問題文から適切な機能が判断できる。	対面 または オンライン
	6	Illustratorクリエイター認定試験対策 Illustratorクリエイター認定試験模擬問題	¥31,762	90分×5回	試験範囲と流れを理解し、Illustratorの基本的な操作を身につけ、Illustratorクリエイター認定試験に合格できる知識と操作スキルを習得することができる。図形描画・編集やテキスト挿入・編集など指示された機能が適切に使える。問題文から適切な機能が判断できる。	対面 または オンライン
72	6	アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験対策 アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験模擬問題	¥31,762	90分×5回	試験範囲と流れを理解し、Illustratorの基本的な操作を身につけ、アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験に合格できる知識と操作スキルを習得することができる。グラフィック作業に必要な知識や用語を習得し、図形描画・編集やテキスト挿入・編集など指示された機能が適切に使える。問題文から適切な機能が判断できる。	対面 または オンライン
	6	アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop 試験対策 アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop 試験模擬問題	¥31,762	90分×5回	試験範囲と流れを理解し、Photoshopの基本的な操作を身につけ、アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop試験に合格できる知識と操作スキルを習得することができる。グラフィック作業に必要な知識や用語を習得し、レタッチや合成など指示された機能が適切に使える。問題文から適切な機能が判断できる。	対面 または オンライン
73	6					

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
74	6	Premiere Pro ビデオ編集の基礎知識 PremiereProの基本操作 クリップの配置と並べ替え クリップのトリミング 動画の効果設定(トランジション、エフェクト) 映像の合成 カラー補正 テロップの設定 オーディオの調整 VR動画の編集 クリップの出力	¥66,000	90分×10回	Premiere Proの基本操作を習得し、動画を作成・編集・アップロードすることができる。	対面 または オンライン
75	6	After Effects After Effectsの画面構成 コンポジション設定 レイヤーの基本操作 キーフレーム(位置・スケール・回転・不透明度など) エフェクトの基本操作 エフェクトの活用 エクスプレッション 3Dを使った表現 合成(マスク・描画モード) 素材の読み込み 書き出し	¥66,000	90分×10回	After Effectsの基本操作を習得し、動画を作成・編集・アップロードすることができる。	対面 または オンライン
76	6	WEB素材制作 ロゴ・アイコンの作成 WEB用素材画像の書き出し バナー作成 ワイヤーフレームの作成(Figma) デザインキャンプの作成 PC、スマホ、タブレットサイトのデザイン	¥57,750	90分×10回	Web制作に必要なロゴ・アイコン・バナーなどの素材を作成・書き出しができるようになる。さらに、Figmaを用いたワイヤーフレームやデザインキャンプの作成を通じて、Webサイトのデザインを構築できる力を身につけることができる。	対面 または オンライン
77	6	インターネット概論 サイト構築ワークフロー Webの仕組み Webサーバの構築と運用・管理 FTPの仕組み	¥7,700	2時間	Webサイトのワークフローを理解し、インターネットの仕組みを把握できるようになる。さらに、Webサーバに関する基礎知識と、ファイル転送の仕組みを習得し、Web制作や公開に必要な力を身につけることができる。	eラーニング(動画)
78	6	WEBデザイン概論 ※パソコンから閲覧を想定 サイト構造 ナビゲーション レイアウトデザイン 色の表現 デザインの理論	¥15,400	4時間	Webサイトの構造やナビゲーションの役割を理解し、レイアウトや色の表現、デザイン理論に基づいた視覚的にわかりやすく使いやすいWebデザインを考案・構築できる力を身につけることができる。	eラーニング(動画)
79	6	モバイルデザイン概論 ※モバイルから閲覧を想定 サイト構造 ナビゲーション レイアウトデザイン 色の表現 デザインの理論	¥7,700	2時間	モバイルサイトの構造やナビゲーションの役割を理解し、レイアウトや色の表現、デザイン理論に基づいた視覚的にわかりやすく使いやすいWebデザインを考案・構築できる力を身につけることができる。	eラーニング(動画)
80	6	WordPress 基礎 WordPressの特徴について 環境構築について 初期設定・管理画面の基本操作 コンテンツの追加・編集、ナビゲーションの設定 テーマとプラグインによる外観カスタマイズ	¥30,492	90分×4回	WordPressの特徴や環境構築を理解し、基本操作を習得する。さらに、コンテンツの追加・編集、テーマやプラグインを活用した外観をカスタマイズすることができる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式	
81	6	Illustrator(入門編)	基本操作(環境設定、画面の名称とツール機能の確認)、パスの描画(直線、曲線、フリーハンド線、図形)、移動と調整(オブジェクト、アンカーポイントとセグメントの移動、パスの調整)、オブジェクトの変形(回転ツール、拡大・縮小ツール)、ペイント(色、線の書式設定、グラデーション表現、パターンの設定、スポイトツールと塗りつぶしツール)、文字の入力と編集(スタイルパネル、効果によるスタイル、文字のアウトライン、テキストの回り込み)、ベクトル画像とビットマップ画像、課題作成(名刺)	¥11,000	8.5時間	Illustratorの基本操作を習得し、ツールを使った描画・文字入れなどでポスターやチラシ等の作成、修正、印刷設定などができるようになる。	eラーニング(動画)
82	6	Photoshop(入門編)	基本操作(ドキュメント設定、環境設定、画面の名称とツール機能の確認)、色調の補正(明るさ、色相・彩度)、選択範囲の作成、色調補正(シャドウ・ハイライト、レンズフィルター、カラーバランス)、レイヤーの基本操作(レイヤーの新規作成、順番の入れ替え、レイヤーの種類について)、文字の入力、図形の作成、画像の合成(レイヤーマスク)、フィルター(ぼかし、シャープ)、塗りつぶし、ブラシ、グラデーション、レイヤースタイル、画像解像度、カンバスサイズの設定、課題作成(バナー)	¥11,000	8.5時間	Photoshopの基本操作を習得し、写真の編集、レタッチ、合成などができるようになる。	eラーニング(動画)
83	6	グラフィックベーシックコース	Photoshop/Illustrator DTPデザイン概論/DTPデザイン制作	¥174,900	90分×36回＋6時間	IllustratorとPhotoshopの基本操作、デザインのルール・考え方を習得し、チラシ・パンフレット・パッケージデザインなどの広報物を作成することができる。	対面 または オンライン 一部eラーニングあり
84	6	グラフィックデザイナー養成コース	Photoshop/Illustrator DTPデザイン概論/DTPデザイン制作 Photoshopクリエイター認定試験対策 Illustratorクリエイター認定試験対策	¥224,400	90分×46回＋6時間	IllustratorとPhotoshopの基本操作、デザインのルール・考え方を習得し、資格取得を目指す。チラシ・パンフレット・パッケージデザインなどの広報物を作成することができる。	対面 または オンライン 一部eラーニングあり
85	6	グラフィックデザイナー養成＋ビジネススキルコース	Photoshop/Illustrator DTPデザイン概論/DTPデザイン制作 Photoshopクリエイター認定試験対策 Illustratorクリエイター認定試験対策 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 ロジカルシンキング講座	¥372,400	90分×46回・ 120分×19回 ＋6時間	IllustratorとPhotoshopの基本操作、デザインのルール・考え方を習得し、資格取得を目指す。チラシ・パンフレット・パッケージデザインなどの広報物を作成することができる。 また、クライアントにデザインの意図や根拠をわかりやすく伝えるためのヒアリング力・プレゼン力・ロジカルシンキングの手法も習得できる。	対面 または オンライン 一部eラーニングあり (一部クラス制)
86	6	ネットショップスタートコース	Photoshop/Illustrator HTML/CSS WEB素材制作 WEBディレクション	¥269,500	90分×50回＋16時間	ECサイトの管理に必要な知識を習得し、WEBページの更新ができる。Illustrator・Photoshopを使ったバナー作成、Figmaを使ったワイヤーフレーム、デザインカンブの作成ができる。HTML・CSSの基本知識を習得し、Webページが作成できる。	対面 または オンライン 一部eラーニングあり

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
87	6	WEBデザイナースタートUP コース Photoshop/Illustrator HTML/CSS/レスポンシブWEBデザイン Dreamweaver WEB素材制作 WEB素材制作スキルチェック HTML+CSSスキルチェック	¥319,000	90分×72回	WEBサイトの更新ができる よう知識を習得し、 Illustrator・Photoshopを使っ たバナー作成、Figmaを使っ たワイヤーフレーム、デザイ ンカンブの作成ができる。 HTML・CSSの基本知識を習 得し、レスポンシブに対応し たWebページが作成できる。	対面 または オンライン
88	6	WEBデザイナースタートUP +ビジネススキルコース Photoshop/Illustrator HTML/CSS/レスポンシブWEBデザイン Dreamweaver WEB素材制作 WEB素材制作スキルチェック HTML+CSSスキルチェック 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 ロジカルシンキング講座	¥467,000	90分×72回・ 120分×19回	WEBサイトの更新ができる よう知識を習得し、 Illustrator・Photoshopを使っ たバナー作成、Figmaを使っ たワイヤーフレーム、デザイ ンカンブの作成ができる。 HTML・CSSの基本知識を習 得し、レスポンシブに対応し たWebページが作成できる。 また、クライアントにデザイ ンの意図や根拠をわかりや すく伝えるためのヒアリング 力・プレゼン力・ロジカルシ ンキングの手法も習得でき る。	対面 または オンライン 一部eラー ニングあり (一部クラス 制)
89	6	WEBデザイナー養成コース Photoshop/Illustrator HTML/CSS/レスポンシブWEBデザイン Dreamweaver WEB素材制作 インターネット概論 WEBデザイン概論 モバイルデザイン概論 WEBサイト制作実践(オリジナルサイト制 作) WEBディレクション WEB素材制作スキルチェック HTML+CSSスキルチェック	¥429,000	90分×88回+ 14時間	Webサイトの制作手順を理 解し、構築するスキルを身 につける。Illustrator・ Photoshopを使ったバナー 作成、Figmaを使ったワイ ヤーフレーム・デザインカン ブの作成ができる。HTML・ CSSの基本知識を習得し、 レスポンシブに対応したWeb ページが作成できる。	対面 または オンライン 一部eラー ニングあり
90	6	WEBデザイナー養成+ビ ジネススキルコース Photoshop/Illustrator HTML/CSS/レスポンシブWEBデザイン Dreamweaver WEB素材制作 インターネット概論 WEBデザイン概論 モバイルデザイン概論 WEBサイト制作実践(オリジナルサイト制 作) WEBディレクション WEB素材制作スキルチェック HTML+CSSスキルチェック 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 ロジカルシンキング講座	¥577,000	90分×88回・ 120分×19回 +14時間	Webサイトの制作手順を理 解し、構築するスキルを身 につける。Illustrator・ Photoshopを使ったバナー 作成、Figmaを使ったワイ ヤーフレーム・デザインカン ブの作成ができる。HTML・ CSSの基本知識を習得し、 レスポンシブに対応したWeb ページが作成できる。 また、クライアントにデザイ ンの意図や根拠をわかりや すく伝えるためのヒアリング 力・プレゼン力・ロジカルシ ンキングの手法も習得でき る。	対面 または オンライン 一部eラー ニングあり (一部クラス 制)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
91	6	DTP経験者対象WEBデザイナープロフェッショナルコース HTML/CSS/レスポンシブWEBデザイン Dreamweaver WEB素材制作 インターネット概論 WEBデザイン概論 モバイルデザイン概論 WEBサイト制作実践(オリジナルサイト制作) WordPress 基礎 WEBディレクション WEB素材制作スキルチェック HTML+CSSスキルチェック	¥594,000	90分×106回 +36時間	企画からデザイン・コーディングまでを行い、WEBサイトを構築するスキルを身につける。マーケティングやWeb集客・データ解析の手法を理解し、効果が出せるWebサイトを構築できる。HTML・CSSを使いレスポンシブに対応したコーディングができる。JavaScript・jQueryを使った動的表現ができる。	対面 または オンライン 一部eラーニングあり
92	6	WEBデザイナープロフェッショナルコース Photoshop/Illustrator HTML/CSS/レスポンシブWEBデザイン Dreamweaver WEB素材制作 インターネット概論 WEBデザイン概論 モバイルデザイン概論 WEBサイト制作実践(オリジナルサイト制作) WordPress 基礎 WEBディレクション WEB素材制作スキルチェック HTML+CSSスキルチェック	¥656,700	90分×126回 +36時間	企画からデザイン・コーディングまでを行い、WEBサイトを構築するスキルを身につける。マーケティングやWeb集客・データ解析の手法を理解し、効果が出せるWebサイトを構築できる。Illustrator・Photoshop・Figmaを使ったワイヤーフレームやデザインカンパ作成、HTML・CSSを使いレスポンシブに対応したコーディングができる。JavaScript・jQueryを使った動的表現ができる。	対面 または オンライン 一部eラーニングあり
93	6	Wordpressコース HTML/CSS/レスポンシブWEBデザイン PHP WordPress 基礎 WordPress テーマ制作 HTML+CSSスキルチェック	¥290,000	90分×46回	WordPressを使ったWebサイトが作成できる。HTML・CSS・PHPを使ってWordPressのテーマが作成できる。	対面 または オンライン
94	6	WEBクリエイタープロフェッショナルコース Photoshop/Illustrator DTPデザイン概論 DTPデザイン制作 Premiere Pro/After Effects HTML/CSS/レスポンシブWEBデザイン Dreamweaver WEB素材制作 インターネット概論 WEBデザイン概論 モバイルデザイン概論 WEBサイト制作実践(オリジナルサイト制作) WordPress 基礎 WordPress テーマ制作 WEBディレクション JavaScript/jQuery PHP/SQL/WEBアプリケーション制作 WEB素材制作スキルチェック HTML+CSSスキルチェック	¥980,000	90分×188回 +42時間	企画からデザイン・コーディング・Webアプリ作成、WordPressでのサイト制作まで、WEBサイトを総合的に構築するスキルを身につける。マーケティングやWeb集客・データ解析の手法を理解し、効果が出せるWebサイトを構築できる。	対面 または オンライン 一部eラーニングあり
95	6	DTP+WEBデザイン制作+動画編集コース Photoshop/Illustrator DTPデザイン概論/DTPデザイン制作 Photoshopクリエイター認定試験対策 Illustratorクリエイター認定試験対策 Premiere Pro HTML/CSS WEBサイト制作実践(オリジナルサイト制作) WordPress 基礎	¥445,000	90分×88回+ 12時間	WEB、DTP・動画編集のソフトを習得し、WEBサイトの制作、グラフィックや動画等の広報物作成のスキルを身につける。Illustrator・Photoshopの基本操作、デザインのルール・考え方を習得し、資格の取得を目指す。HTML・CSSを使ったWebページ作成、PremiereProを使った動画作成、WordPressを使ったWebサイト制作ができる。	対面 または オンライン 一部eラーニングあり

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
96	6	デザインナレッジ SPECIALIST Illustrator(入門編) Photoshop(入門編)	¥22,000	60分×17回	Illustratorの基本操作を習得し、ツールを使った描画・文字入れなどでポスターやチラシ等の作成、修正、印刷設定などができるようになる。 Photoshopの基本操作を習得し、写真の編集、レタッチ、合成などができるようになる。	eラーニング(動画)
97	6	デザインナレッジEXPERT WEBデザイン概論 DTPデザイン概論	¥48,180	60分×6回	現役のグラフィックデザイナーが監修したe-learning教材を用い、紙媒体におけるデザインレイアウト、フォント・配色、情報整理について学び、創作に活かすことができるようになる。また、Webサイトデザインにおいて、構造やナビゲーションの役割を理解し、レイアウトや色の表現、デザイン理論に基づいた視覚的にわかりやすく使いやすいデザインを考案・構築できる力を身につけることができる。	eラーニング(動画)
98	7	WEBクリエイター認定試験 対策(スタンダード)	¥31,762	90分×5回	試験範囲と流れを理解し、Webデザインの基本的な操作を身につけ、Webクリエイター認定試験(スタンダード)に合格できる知識と操作スキルを習得することができる。 HTML・CSSを使ったWEBサイトが作成できる。	対面 または オンライン
99	7	WEBクリエイター認定試験 対策(エキスパート)	¥31,762	90分×5回	試験範囲と流れを理解し、Webデザインの基本的な操作を身につけ、Webクリエイター認定試験(エキスパート)に合格できる知識と操作スキルを習得することができる。 HTML・CSSを使ったWEBサイトが作成できる。 ユーザビリティやアクセシビリティを考慮したWebデザインが作成できる。 スクリプトを用いた動きのあるページやマルチデバイス対応ができる。	対面 または オンライン
100	7	HTML HTMLの基本的な記述方法 テキストの編集 ブロック要素とインライン要素 イメージ・オブジェクトの利用 ファイルの場所の指定(絶対パスと相対パス) リンクの設定 テーブルの作成 フォームの作成 Webサイト作成の基礎知識	¥36,300	90分×8回	HTMLの基本構造や主要なタグの役割を理解し、テキスト、画像、リンクなどの要素を適切に用いて、目的に応じたWebページを自力で設計・作成できる力を身につけることができる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
101	7	CSS CSSの基本的な記述方法 文字の設定 背景の設定 ボックスの設定 ボーダーの設定 配置の設定 リストの設定 擬似クラスの設定 CSSを使ったWebページ制作の流れ CSSを使った応用手法 CSSを使ったレイアウト方法	¥65,400	90分×12回	CSSの基本的な記述方法を理解し、文字や背景、ボックス、リストなどのスタイルを適切に設定できるようになる。さらに、Webページ制作の流れや応用的なレイアウト手法を習得し、目的に応じたデザインを構築できるようになる。	対面 または オンライン
102	7	レスポンスWEBデザイン RWDの概要と、ビューポートの設定 リキッドデザインとフルードイメージ ブレークポイントとメディアクエリ 高解像度ディスプレイへの対応 スマホ、タブレット、PCに対応したレスポンスWEBデザイン	¥57,750	90分×10回	レスポンスWebデザインの基本概念を理解し、柔軟なレイアウトを構築できるようになる。さらに、高解像度ディスプレイへの対応方法を習得し、スマホ・タブレット・PCなど多様な端末に最適化されたWebページを制作できる力を身につけることができる。	対面 または オンライン
103	7	Dreamweaver Dreamweaverの基本操作 テキストの入力 リンクの設定 CSSデザイナーパネル view portの設定 メディアクエリの設定	¥45,375	90分×10回	Dreamweaverの基本操作を理解し、さまざまな言語・スタイルの編集ができるようになる。さらに、レスポンス対応のWebページを効率的に制作・管理できる力を身につけることができる。	対面 または オンライン
104	7	WEBサイト制作実践(オリジナルサイト制作) サイト制作ワークフロー 企画立案・サイト設計 デザインカンプの作成 コーディング実践	¥105,600	90分×16回	Webサイト制作の一連のワークフローを理解し、企画立案・設計、デザインカンプの作成、コーディングまでを通して、目的に応じたWebサイトを自力で制作することができる。	対面 または オンライン
105	7	WordPress テーマ制作 ローカル開発環境の設定 PHPプログラミングについて オリジナルテーマの基礎 テンプレートファイルの作成 各種テンプレートの作成 テーマカスタマイザーの実装	¥72,600	90分×8回	WordPressのローカル開発環境を構築し、PHPの基礎を理解した上で、各種テンプレートの作成、テーマカスタマイザーの実装ができるようになる。	対面 または オンライン
106	7	JavaScript JavaScriptについて 変数 配列 四則演算、比較演算子、論理演算子 制御構文(判定、ループ) ダイアログ 日付/時刻の表示 イベントハンドラ タイマー処理	¥60,984	90分×8回	JavaScriptの基本構文を理解し、変数や配列、各種演算子などを用いた処理ができるようになる。これにより、動きのあるより高度なWebページの構築ができるようになる。	対面 または オンライン
107	7	jQuery jQueryについて ツールボックスの作成 ロールオーバー ポップアップ表示 フォーム入力チェック 高度なアニメーション Ajax通信 XMLファイル解析 Cookie jQuery UI jQuery Mobile	¥76,230	90分×10回	jQueryの基本的な使い方を理解し、ツールボックスやロールオーバー、ポップアップ表示、フォーム入力などの機能を実装できるようになる。これにより、インタラクティブでより実務的なWeb制作ができるようになる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
108	7	PHP サーバーサイドプログラミングとは 開発環境の構築 PHPスクリプトの記述方法 データの取得と表示 制御構文 配列 さまざまな処理(日時、乱数、フォーム チェック) 外部ファイルの扱い	¥76,230	90分×10回	PHPの基本構文と記述方法を理解し、サーバーサイドプログラミングの役割を把握する。さらに、データの取得・表示、制御構文や配列の操作、外部ファイルの活用を通じて、動きのあるより実務的なWebページを構築できるようになる。	対面 または オンライン
109	7	SQL データベースについて SQLとは MySQLの概要 MySQLの基本コマンド データベースの作成と削除 テーブルの作成と削除 テーブルの変更 レコードの追加(挿入) レコードの変更 レコードの抽出(検索) 複数のテーブルを組み合わせた抽出(検索) 副問い合わせ MySQL関数 ユーザと権限の管理	¥30,492	90分×4回	SQLの基本構文とMySQLの概要を理解し、データベースやテーブルの作成や修正などを行えるようになる。さらに効率的なデータ操作と管理を行い、WEBプログラムに組み込むことができるようになる。	対面 または オンライン
110	7	WEBアプリケーション制作 プロジェクトの準備 商品管理システム構築 ひとこと掲示板システム構築 Webシステム制作(自由課題) Webシステム制作発表	¥181,500	90分×20回	PHP、SQLの知識を活かし、商品管理や掲示板などのシステムを構築できるようになる。自由課題による制作と発表を通じて、企画力・技術力・表現力を身につける。	対面 または オンライン
111	7	キッズプログラム Python Scratch(スクラッチ)	¥13,750	60分×5回	ScratchやPythonを使って、プログラミングの基本的な考え方を学び、簡単なゲームや作品を作れるようになる。	対面 または オンライン
112	7	Python入門 Pythonの概要、Pythonのインストール、 インタラクティブモードでコード作成 記述規約、変数、リスト、多次元リスト、タプル、集合 さまざまな演算子、制御構造(if、for、while) 組み込み関数、関数の定義、例外処理 ライブラリとモジュール ファイルの入出力(JSON、XML、CSV) オブジェクトとクラス、Excelとの連携(値の入出力) 総合問題	¥59,400	90分×8回	Pythonの基本文法と仕様を理解し、既存コードの読み取り・修正ができる。標準ライブラリを使って簡単なデスクトップアプリが作成できる。	対面 または オンライン
113	7	Python基礎 電卓アプリ作成 スクレイピング Excelファイルを一気に作成する ExcelからGmailを送る ToDoリストアプリ 画像加工(顔認識) 総合課題	¥72,600	90分×8回	Pythonを使ってプログラムが組めるようになる。ライブラリやフレームワークを理解し、作成物にあったものが効果的に使えるようになる。	対面 または オンライン
114	7	Python実践演習(制作フリー) Pythonを使ったシステム作成(自由課題)	¥114,840	90分×12回	実際の業務改善を想定し、オリジナルのデスクトップアプリやWEBアプリを設計し、作成できるようになる。	対面 または オンライン
115	7	PHPプログラミングコース HTML PHP SQL WEBアプリケーション制作	¥310,000	90分×42回	HTML・PHP・SQLのスキルを習得。設計から構築までの流れを理解し、Webアプリが作成できる。	対面 または オンライン

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
116	7	WEBプログラマーコース HTML/CSS レスポンシブWEBデザイン WordPress 基礎 WordPress テーマ制作 JavaScript/jQuery PHP/SQL/WEBアプリケーション制作 HTML+CSSスキルチェック	¥630,000	90分×95回	サイト制作におけるのフロントエンドのコーディングスキルを身につける。 PHP・SQLを使い、設計から構築までの流れを理解した上でWebアプリの作成ができる。また、WordPressを使ったWebサイトが作成・テーマ作成ができる。	対面 または オンライン
117	8	対話力養成 「印象の良い人」になるためのコツ 会話が続く 傾聴法「4つの聞き方」 相手の立場に立った「伝え方」のコツ 質問カトレーニングで「情報を聞き出せる人」に 言いにくい事を伝える時のコツ 情報を正確に伝えるためのコツ オウム返しトレーニング スピーチ実践トレーニング	¥54,450	120分×8回	ビジネスの場において、印象の良い人になるための会話力・傾聴力・伝達力を身につけ、情報を相違なくやりとりができるようになる。	対面 または オンライン (クラス制)
118	8	プレゼンテーションスキル ポイントを絞った情報の聞き取り方 スマートに報告するための要点のまとめ方 話の組み立て(NLC法) 話の組み立て(PREP法) 話の組み立て(時系列) 論理的に考える「図解表現」トレーニング プレゼンテーショントレーニング	¥52,800	120分×6回	情報の聞き取りから要点整理、話の構成法や図解表現までを習得し、論理的でわかりやすい報告・プレゼンができる力を身につける。	対面 または オンライン (クラス制)
119	8	アクティブリスニング コーチング理論 ティーチングとの違い ラポールの築き方 傾聴 質問 承認 フィードバックスキル GROWモデル 実践ケーススタディ(ロープレ)	¥62,040	120分×6回	コーチングの理論と基礎スキルを学び、ラポール形成や傾聴・質問・承認・フィードバックを通じて、相手の成長を支援できるコミュニケーション力を身につける。	対面 または オンライン (クラス制)
120	8	ティーチングスキル 第一印象の重要性 発声方法と言葉遣い インストラクター概念 ロジカルコミュニケーション プレゼンテーション 質問対応力 授業進行のスキル 模擬授業(カリキュラム指定)	¥76,560	120分×8回	授業や指導を行う場を想定した話し方の基本を理解し、論理的な伝え方や質問対応力を高め、プレゼン力を備えたインストラクターとしての実践力を身につける。	対面 または オンライン (クラス制)
121	8	インストラクション応用 指導カリキュラムの考え方 カリキュラム作成 模擬授業(カリキュラム作成) 補助資料作成 指導方法 アシスタント実践	¥154,000	120分×14回	指導カリキュラムの設計から授業実践までを通じ、教材・資料作成と指導方法を習得し、教育現場や部下の指導等で活躍できる実践力を身につける。	対面 または オンライン (クラス制)
122	8	キャリア教育支援 キャリア教育とは何か キャリアデザイン 就職対策(自己分析、応募書類作成、面接) カウンセリング実践	¥66,000	120分×6回	キャリア教育の意義を理解し、キャリアデザインや就職対策を通じて、自分らしい進路を描き、実践的なカウンセリング力で他者支援もできる力を身につける。	対面 または オンライン (クラス制)
123	8	ファシリテーション ファシリテーション基礎知識 コミュニケーショントレーニング ファシリテーション・グラフィック 論理カトレーニング コンフリクトマネージメント グループディスカッション	¥66,000	120分×6回	ファシリテーションの基本と実践スキルを習得し、論理的思考や対話力を活かして、意見を引き出し合意形成を促す円滑な場をつくる力を身につけることができる。	対面 または オンライン (クラス制)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
124	8	ワークショップ ワークショップ基礎知識 ワークショップ実践 ワークショップ発表会 授業見学 振り返り	¥121,000	120分×11回	ワークショップの基礎から実践・発表・振り返りまでを通じて、主体的に学び合う場づくりや効果的な進行方法を理解し、会議や教育現場等で実践することができる。	対面 または オンライン (クラス制)
125	8	ビジネスリテラシーⅠ オフィスマナー(コミュニケーションマナー、電話対応、ビジネス文書など) 目標と計画の設定 情報収集・検証・整理方法 情報要約と報連相	¥29,040	120分×4回	ビジネスマナーや目標設定、情報収集・要約のスキルを習得し、職場で信頼される行動や伝達ができる実践力を身につけ、計画的かつ効率的に業務を遂行できるようになる。	対面 または オンライン (クラス制)
126	8	ビジネスリテラシーⅡ リーダーに求められるスキル 仕事での優先順位のつけ方 読解力、理解力の強化 リーダーとしての文章力強化 問題解決力強化 スキルチェック 実践練習(チームリーダー体験)	¥49,500	120分×5回	ビジネスの場におけるリーダーに必要な判断力・読解力・文章力・問題解決力を強化し、優先順位の整理やチームへの指示ができるようになる。	対面 または オンライン (クラス制)
127	8	キャリアマネジメント ライフプラン 目標設定 自己分析(自己分析シート・キャリアシート・ライフラインチャート) 自分に合った職業を見つける(職業興味テスト)	¥48,400	120分×6回	キャリアやライフプランを見つめ直し、自己分析や目標設定を通じて、自分に合った職業や働き方を主体的に選択できる力を身につける。	対面 または オンライン (クラス制)
128	8	ロジカルシンキング 論理的思考の定義 拡散と収束・事実と判断 フレームワーク(Yチャート・5W2H・ロジックツリー・MECE、ワークフロー図、フローチャートなど) 実務に応用【実践ワークショップ】	¥49,500	120分×5回	論理的思考の基本を理解し、各種フレームワークを活用して情報を整理・分析する力を身につけ、実務に応用できる問題解決力を養う。	対面 または オンライン (クラス制)
129	8	就活準備コース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 ビジネスリテラシーⅠ講座 キャリアマネジメント講座	¥165,000	120分×24回	企業が求める実践的なビジネススキルを体系的に習得できる。単なる就職対策ではなく、入社後に即戦力として活躍するための思考力・コミュニケーション力・課題解決力などを身につけ、長期的なキャリア形成に役立てることができる。	対面 または オンライン (クラス制)
130	8	講師養成スタンダードコース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 アクティブリスニング ティーチングスキル講座	¥220,000	120分×28回	インストラクション技術を習得して、講師・インストラクターを目指すことができる。プロの講師として活躍するだけでなく、企業の中で研修担当や指導者も目指せる。人に何かを教えた経験がない人にも近年のキャリア教育について学習しながら経験を積むことが可能。	対面 または オンライン (クラス制)
131	8	講師養成トータルコース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 アクティブリスニング ティーチングスキル講座 インストラクション応用講座 ファシリテーション講座	¥380,000	120分×48回	ティーチングスキルや、分かりやすく伝える技術や効果的なコミュニケーション力など、講師として必要な応用スキルを習得できる。インストラクターや企業内研修講師として即戦力で活躍できる力が身につく。	対面 または オンライン (クラス制)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
132	8	講師養成プロフェッショナルコース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 アクティブリスニング ティーチングスキル講座 インストラクション応用講座 ファシリテーション講座 ワークショップ講座	¥480,000	120分×59回	教える専門知識に加え、分かりやすく伝える技術や効果的なコミュニケーション力など、講師としての実践的なスキルを習得し、プロの講師として活躍できるだけでなく、研修の企画・運営にも対応できる力を身につけることができる。教育分野で幅広く活躍することができる。	対面 または オンライン (クラス制)
133	8	人材育成スタンダードコース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 ティーチングスキル講座 キャリア教育支援講座 ファシリテーション講座 キャリアマネジメント講座	¥310,000	120分×40回	後輩指導や業務引き継ぎの場面で役立つ指導力を習得できる。相手の理解度や性格に応じた指導方法を学び、分かりやすく伝えるスキルを身につけることで、職場での育成力や信頼を高めることができるようになる。	対面 または オンライン (クラス制)
134	8	人材育成トータルコース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 アクティブリスニング ティーチングスキル講座 インストラクション応用講座 キャリア教育支援講座 ファシリテーション講座 ワークショップ講座 キャリアマネジメント講座	¥570,000	120分×71回	後輩や部下のキャリアプランに寄り添いながら、やる気を引き出し、成長を支援する育成スキルを習得できる。また指導力だけでなく、相手の可能性を引き出す力を高め、職場で信頼される人材を目指す。	対面 または オンライン (クラス制)
135	8	ビジネス スタンダードコース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 ビジネスリテラシーⅠ講座 ビジネスリテラシーⅡ講座 キャリアマネジメント講座 ロジカルシンキング講座	¥253,000	120分×34回	業種や職種を問わず必要とされるビジネススキル・コミュニケーションスキルを習得する。コミュニケーション力・思考力・行動力を高めるロールプレイングを実践することで、職場で信頼される“できる社会人”として活躍できる力が身につく。	対面 または オンライン (クラス制)
136	8	ビジネス リーダー養成コース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 アクティブリスニング ティーチングスキル講座 ファシリテーション講座 ビジネスリテラシーⅠ講座 ビジネスリテラシーⅡ講座 キャリアマネジメント講座 ロジカルシンキング講座	¥399,000	120分×54回	社会人としての基本的なビジネススキルに加え、リーダーに求められるコミュニケーション力・論理的思考力・指導力を習得できる。チームをまとめ、成果を導く力を高め、将来のリーダーとして活躍できる人材を目指す。	対面 または オンライン (クラス制)
137	8	マネジメント入門コース 対話力養成講座 プレゼンテーションスキル講座 アクティブリスニング ロジカルシンキング講座	¥197,000	120分×25回	職場での円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション力や、仕事を進めるうえで重要な論理的思考力を身につける。1on1やチームビルディングに必要な基礎スキルを習得し、信頼されるチームメンバーとして活躍できる。	対面 または オンライン (クラス制)
138	8	マネジメント基礎コース ティーチングスキル講座 ファシリテーション講座 ビジネスリテラシーⅠ講座 ビジネスリテラシーⅡ講座 キャリアマネジメント講座	¥240,000	120分×29回	職場における部下やチームのマネジメントに必要なスキルを体系的に習得。メンバーのキャリア支援や指導、チームの活性化、業務の優先順位付けなどを論理的に学び、管理職としてチームを効果的に導く力が身につく。	対面 または オンライン (クラス制)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
139	8	マネジメント応用コース インストラクション応用講座 キャリア教育支援講座 ワークショップ講座	¥290,000	120分×31回	マネジメント力や指導力を習得し、人事評価やキャリア支援を的確に行えるようになる。社内の活性化を促し、社員の成長を導くリーダーとして活躍できる力が身につく。	対面 または オンライン (クラス制)
140	9	公務員教養試験対策 基本プラン	¥1,980 月額制(サブスク)	184時間	教養試験に合格できる知識とスキルを習得することができる。	eラーニング(動画)
141	9	世界的な国際会計ネットワークから学ぶ! 未経験から3カ月で経理人材を育成するプログラム	¥106,150	240分×7回+6時間	中小企業で経理ができる知識・スキルを身につける 簿記の知識・会計ソフトの操作方法を習得し、中小企業の月次経理業務の流れを理解し業務を遂行できる。	対面 または オンライン (クラス制)
142	9	簿記3級	¥24,420	52時間	簿記3級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識とスキルを習得することができる。	eラーニング(動画)
143	9	秘書技能検定 2級	¥20,790	17時間	秘書技能検定 2級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識とスキルを習得することができる。	eラーニング(動画)
144	9	秘書技能検定 準1級	¥25,190	17時間	秘書技能検定 準1級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識とスキルを習得することができる。	eラーニング(動画)
145	9	FP技能検定3級	¥28,600	25時間	FP技能検定3級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識とスキルを習得することができる。	eラーニング(動画)
146	9	FP技能検定2級	¥40,480	28時間	FP技能検定2級の試験範囲と流れを理解し、試験に合格できる知識とスキルを習得することができる。	eラーニング(動画)
147	9	TOEIC(R) L&R TEST対策(400点コース)	¥14,850	15時間	TOEIC(R) LISTENING AND READING TEST の試験範囲と流れを理解し、400点を取得できる知識とスキルを習得することができる。	eラーニング(動画)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
148	9	TOEIC(R) L&R TEST対策 (500点コース)	¥17,050	15時間	TOEIC(R)LISTENING AND READING TEST の試験範 囲と流れを理解し、500点を 取得できる知識とスキルを 習得することができる。	eラーニン グ(動画)
149	9	TOEIC(R) L&R TEST対策 (650点コース)	¥20,350	15時間	TOEIC(R)LISTENING AND READING TEST の試験範 囲と流れを理解し、650点を 取得できる知識とスキルを 習得することができる。	eラーニン グ(動画)
150	9	TOEIC(R) L&R TEST対策 (800点コース)	¥23,650	15時間	TOEIC(R)LISTENING AND READING TEST の試験範 囲と流れを理解し、800点を 取得できる知識とスキルを 習得することができる。	eラーニン グ(動画)
151	9	ITパスポート	¥44,550	29時間	ITパスポートの試験範囲と 流れを理解し、試験に合格 できる知識とスキルを習得 することができる。	eラーニン グ(動画)
152	9	宅地建物取引士	¥65,120	80時間	宅地建物取引士の試験範 囲と流れを理解し、試験に 合格できる知識とスキルを 習得することができる。	eラーニン グ(動画)
153	9	総務知識	¥2,200	1時間	総務部門の役割と主要業務 への理解を深め、組織全体 を支える視点と実務に生か せる基礎スキルを身につけ る。	eラーニン グ(動画)

テーマ 分類	講座名	講座内容	受講料 (税込)	受講時間・ 回数	獲得できる 能力やスキル	受講形式
9	会計知識	会計の重要性と目的 会計の種類(財務会計、管理会計、監査会計) 会計と経理業務の違いと関連性 複式簿記システム $\text{資産} = \text{負債} + \text{資本}$ (バランスシートの基本方程式) 原則に基づく経理の業務(仕訳、帳簿の更新) 収益と費用(損益計算書) 資産、負債、所有者の資本(バランスシート) 現金流(キャッシュフロー計算書) 経理の役割とこれらの帳簿の維持 現金取引、信用取引、支払い、収入の認識等の基本的な会計取引の例 借方と貸方の概念とそれらがどのように会計帳簿に影響を与えるか 比率分析の基本(流動比率、負債比率、ROE等) 利益性、流動性、ソルベンシー(財務安定性)の評価	¥2,200	1時間	会計と経理業務の基礎を体系的に理解し、基本原則や財務諸表の構造についての考え方を身につける。	eラーニング(動画)